

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA SISTEM

iClaim@PERDA

(Sistem Tuntutan Elaun Guru Pembimbing PERDA)

NAMA AGENSI	••	Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA)
BAHAGIAN	:	Teknologi Maklumat
TARIKH DOKUMEN	:	1 April 2019
VERSI DOKUMEN	:	2.0

KANDUNGAN

1)	PEN	NDAHULUAN	1
2)	PEN	NGGUNA SISTEM	1
3)	LOC	G MASUK	1
4)	PEN	NYELARAS & PEMBIMBING	1
а)	TETAPAN SEKOLAH	2
	i)	SEKOLAH	2
	ii)	PENGETUA	2
	iii)	GURU	3
	iv)	KELAS	6
b)	TETAPAN TUISYEN	7
	i)	TUISYEN	8
	ii)	PELAJAR	9
С)	MENU UTAMA	2
	i)	UTAMA	2
	ii)	ELAUN	2
	iii)	KEHADIRAN14	4
	iv)	LAPORAN	ô
	v)	BORANG	7
5)	PEN	NGETUA / GURU BESAR	9
а)	UTAMA	9
b)	ELAUN	9
	i)	ELAUN PEMBIMBING	9
	ii)	ELAUN PENYELARAS	0
	iii)	REKOD TUNTUTAN	0
С)	KEHADIRAN	1
d)	LAPORAN	1
е)	SEKOLAH2	2
f)		GURU	2
6)	LOC	G KELUAR	2

1) **PENDAHULUAN**

Panduan ini bertujuan memberi panduan kepada para pengguna sistem iClaim@PERDA yang terdiri daripada pegawai PERDA dan guru-guru pembimbing PERDA. Tujuan iClaim@PERDA ini dibangunkan adalah untuk mengantikan proses tuntutan elaun pembimbing secara manual kepada aplikasi sistem atas talian.

2) PENGGUNA SISTEM

Dalam sistem ini terdapat dua kategori pengguna sistem iaitu :

- a) Penyelaras dan Pembimbing (kedua-duanya)
- b) Pengetua / Guru Besar

3) LOG MASUK

a) Sila layari halaman <u>iclaim.perda.gov.my</u> untuk log masuk ke sistem. Para pengguna boleh log masuk dengan masukkan maklumat yang dikehendaki seperti gambar di bawah.

Gambar 1: Tekan butang Masuk untuk masuk.

b) Selepas berjaya log masuk, anda akan dibawa ke halaman utama pengguna. Paparan utama setiap pengguna berbeza mengikut jenis kategori pengguna.

4) PENYELARAS & PEMBIMBING

Pada paparan pengguna **Penyelaras & Pembimbing** terdapat 3 kategori menu iaitu **Menu Utama**, **Tetapan Sekolah** dan **Tetapan Tuisyen**. Setiap kategori menu ini mempunyai fungsi yang berbeza.

a) TETAPAN SEKOLAH

Pada menu **Tetapan Sekolah** terdapat submenu yang **MESTI** diisi oleh pengguna **Penyelaras & Pembimbing** untuk menetapkan beberapa tetapan sebelum dapat menggunakan sistem ini. Tetapan menu ini hanya diperlukan pada permulaan sahaja, setelah selesai pengisian maklumat, menu ini boleh dibiarkan.

i) SEKOLAH

(1) Menu ini akan memaparkan maklumat berkaitan sekolah. Pengguna dikehendaki memasukkan maklumat lengkap sekolah di ruangan kosong 'Maklumat Sekolah', sila tekan butang Kemaskini seperti gambar di bawah untuk mengemaskini maklumat sekolah.

iClaim PERDA				AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
	Sekolah			🚯 Utama 🕫 Maklumat Sekolah
🐢 Utama	Maklumat Sekolah		Maklumat Peruntukan	
	Nama fakolah		Iumilah Barantukan	
	SK SUNDAI RUSA		RM 8,350.00	
	Kod Sekolah		Jumlah Tuntutan	
	PBA3010		RM 0.00	
	Poskod		Baki	
🧝 Sekolah	11010		RM 8,350.00	
A Pengetua	Bandar			
M fum	Balik Pulau +	•		
	Daerah			
Kelas	Daerah Barat Daya (DBD) *	•		
	No. Telefon			
Tuisyen	04-8681004			
🐭 Pelajar 🤆 🤇	Nama Bank			
	Hanayan banking bernau			
	No. Akaun 007085301098			
	Keenadolni			
	© 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.			

Gambar 2: Paparan maklumat sekolah.

ii) **PENGETUA**

(1) Gambar di bawah memaparkan menu Pengetua / Guru Besar. Untuk menambah pengguna baru, sila masukkan maklumat yang berkaitan di ruangan kosong '**Tambah Pengetua**', kemudian tekan butang biru untuk simpan.

iClaim PERDA	=				🔝 AHMAD KAMAL IZAR	7Y BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Pengetua				8	Jtama > Pergetua
da Utama	Tambah Pengetua	Sena	ai Pengetua			
\$ Elaun 🗸	Nama Pengetua	show	10 • entries		Search:	
🖾 Kehadiran 🤞		• 15	NAMA	ID PENGGUNA		
🖬 Laporan 🗸 🤞	ID Pengguna	1.	HISHAM BIN ISHAIL	PBA3010		
🕼 Borang 🗸		Shrasi	er 1 to 1 of 1 entries		Breadour	1 Next
TETADAN SEKOLAH	Kata Latean	SHOTH	8101010100100		1101003	1 11044
🏛 Sekolah						
A Pengetua	Simpan					
👹 Guru						
🖽 Kelas						
TETAPAN TUISIEN						
E Tuisyen						
🖀 Pelajar 🤟 🤇						
	© 2019 iClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.					

Gambar 3: Paparan tambah pengetua.

(2) Untuk mengemaskini maklumat Pengetua / Guru Besar, sila tekan butang hijau seperti di dalam gambar. Kemaskini maklumat yang berkaitan, tekan butang Simpan untuk menyimpan maklumat tersebut. Jika hendak memadam data tersebut, tekan butang berwarna merah seperti gambar di bawah.

iClaim PERDA	=		AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Pengetua		B Ulama > Pergetua
🍪 Utama	Kemaskini Pengetua	Senarai Pengetua	
\$ Elaun <	Nama Pengetua	Show 10 * entries	Search:
🔁 Kehadiran 🤇 🤇	HISHAM BIN ISMAIL	# IL NAMA IT	ID PENGGUNA 11 11
E Laporan 🤇	ID Pengguna	1. HISHAM DIN ISMAIL	PBA3010
Dorang <	PBA3010	Should to to fit entities	Restore 1 Sect
TETAPAN SEKOLAH	Kata Latuan	annung 10 10 11 11	PTENNIS I INDA
🏦 Sekoluh			
Pengetua	Simpan		
替 Guru			
🖽 Kelas			
TETAPAN TUISYEN			
🗎 Tuisyen			
👹 Pelajar 🛛 <			
	© 2019 iclaim PERDA. Díbuat dengan 🎔 di PERDA.		

Gambar 4: Paparan kemaskini pengetua.

iii) GURU

(1) Sebagai pengguna **Penyelaras & Pembimbing**, anda dikehendaki menambah senarai guru **Pembimbing** di bawah seliaan anda. Anda boleh memilih memuat naik senarai guru atau menambah satu per satu senarai guru dalam sistem ini.

iClaim PERDA	=	AHMAD KAMAL IZARDY BIN ND RODHI
MENU UTAMA	Guru	Ø Utama > Tambéh Guru
🊯 Utama	Muat Naik Senarai Guru	
\$ Elaun <	Fail Excel	
🖾 Kehadiran 🤇 🤇	Choose File No file chosen	
🖽 Laporan 🤟 🤇	Most Mile	Muai Turun Templat
🖻 Dorang 🗸		religion (ANS)
TETAJAN SEKOLAH	Tambah Guru	
🏛 Sekolah	Nama Coru	
📥 Pengetua		
🔮 Guru 🗸 👻	No. K/P	
O Senaral Guru		
O Tambah Guru	No. Telefon	
	Kategori	
P Tuinne		*
A Datata		
🕿 Petajar 🤟	Simpan	

Gambar 5: Paparan senarai guru.

- (2) Jika memilih cara pertama untuk memuat naik senarai guru, anda dikehendaki memuat turun templat Excel (.xlsx) dahulu ke komputer. Caranya dengan menekan butang **Templat Excel** yang berwarna kuning seperti gambar di atas.
- (3) Isikan senarai guru dalam templat excel tersebut dengan memasukkan maklumat seperti gambar di bawah.

KI E S · C · ∓ FILE HOME INSERT F	PAGE LAYOUT FORMULAS DAT	A REVIE	W VIEV	V ACROE	BAT			sena	rai_guru.xlsx -	Excel		
Cut Calibri	- 11 - A A = =	<i>≫</i> /-	📴 Wrap	Text	Text		·	No	rmal	Bad		Good
Paste B I	<u>u</u> • 🗄 • 🔕 • 🗛 • 🔳 = =	= += +=	🗮 Merge	e & Center 👻	\$ - 9	6 · 58 -	g Conditional F	ormat as Cho	eck Cell	Expland	ntory	Hyperlink
Clipboard	Font G	Aliar	ment	,	5 N	umber	Formatting *	Table -			Stvl	es
A10 * : X V	fx											
Α	В	С	D	E	F	G	н	J	к	L	м	N
1 K/p Guru (Pastikan 12 Angka)	Nama											
2 0111111111	FATIMAH BINTI MUSA											
3												
4												
5												
6												
/												
0												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

Gambar 6: Templat Excel senarai guru.

(4) Setelah selesai isi senarai guru, simpan templat tersebut. Pergi semula ke halaman guru untuk memuat naik kembali templat ini ke dalam sistem. Tekan butang Choose File / Browse dan pilih templat tersebut dari komputer anda. Tekan butang Muat Naik untuk memuat naik templat tersebut ke dalam sistem.

iClaim PERDA	=	AHMAD KAMAL IZARDY DIN ND RODHI
MENU UTAMA	Guru	😫 Utama > Tambah Gunu
🏚 Utama	Muat Naik Senarai Guru	
\$ Elaun <	Fall Excel	
🔁 Kehadiran 🤇 🤇	Choose File senaral_guru.alsx	
🗖 Laporan 🧹		Toucles Court
🖻 Borang 🗸		PERIPAR LAND
TETAPAN SEKOLAH	Tambah Guru	
🏛 Sekolah	Nama Guru	
📥 Pengetua		
😁 Guru 🗸 🗸	No. K/P	
O Senaral Guru		
O Tambah Guru	No. Telefon	
itti Kelas	Kalenni	
TETAPAN TUISIEN	non gori	•
a ruisyen		
🔮 Pelajar 🔹 🤇	Simpan	
	© 2019 iClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.	

Gambar 7: Memuat naik templat Excel.

(5) Cara kedua untuk menambah guru ialah dengan menambah satu per satu senarai guru. Sila masukkan maklumat yang betul di ruangan kosong seperti gambar di bawah. Tekan butang **Simpan** untuk menyimpan guru tersebut.

iClaim PERDA	=	Alimad Kamal Izardy bin ND Rodhi
MENU UTAMA	Guru	2 Utema > Tembeh Guru
🚯 Utama	Muat Naik Senarai Guru	
S Elaun <	Fail Excel	
E Laporan K	Company () and () and ()	
∎ Borang <	Muat Kark	Templat Excel
TETAPAN SEKOLAH	Tambah Guru	
🏛 Sekolah	Nama Curu	
A Pengetua	ALI ABU DAKAR	
🔛 Guru 🗸 👻	No.K/P 122123123123	
O Senaral Guru O Tambah Guru	No. Telefon	
E Kelas	0123456464	
TETAPAN TU SYEN	Kategori	
🖹 Tuisyen	Pembimbing	•
📽 Pelajar 🔹 🤇	Simpan	
	o 2019 Iclaim PERDA. Douat dengar 🖤 di PERDA.	

Gambar 8: Tambah senarai guru.

(6) Setelah berjaya menambah guru, anda akan dibawa ke halaman baru iaitu senarai guru seperti gambar di bawah.

iClaim PERDA	=					AHMAD KAMAL IZARDY BIN ND RODHI
MENU UTAMA	Guru					😫 Utama 🕫 Senarai Guru
🙆 Utama	Senar	ai Guru				
\$ Elaun <	Show	10 × entries				Search:
🖄 Kehadiran 🤇 <	× 11	NAMA	NO K/P	NO TELEFON	KATEGORI	
🖾 Laporan 🤞	1.	AHMAD KAMAL IZARDY BIN ND RODHI	RECEIPTOR	Townstations	Kedua-duariya	
Borang <	2.	BASRI BIN IBRAHIM	Tonumpere	1000002000	Pembimbing	
TETANNI DICILAH	3.	JALEAH BINTI ISHAK	1000000000	Townsepters	Pembimbing	
III Sekolah	4		Taxation	100.000	Pembinhing	
Pengetua	-			Taxanta	A de la composición de	
	5.	NUK ALORA BINI I ABUUL HAMID			Pendimong	
O Tambah Guru	6.	SUMATHI A/P ARUMUGAM	1000000	104.002000	Pembimbing	
🖽 Kelas	7.	WONG HEE LEE	Table and them	TORONO, TOROno	Pembimbing	
TETAPAN TU DIDI	8.	ZAINA BINTI HANID	10040402000	Toxicities	Pembimbing	× 💷
Tuisyen	Showin	ig 1 to 8 of 8 entries				Previous 1 Next
👹 Pelajar 🤇 🤇						
	a 2010 l					
	© 2019 P	Claim PERDA, Diduat dengan 🛡 di PEKDA.				

Gambar 9: Maklumat lengkap guru.

(7) Anda juga boleh mengemaskini senarai guru iaitu dengan menekan butang berwarna hijau. Paparan kemaskini guru seperti gambar di bawah. Selesai kemaskini, tekan butang Simpan untuk menyimpan maklumat tersebut. Jika hendak memadam senarai guru, sila tekan butang berwarna merah.

iClaim PERDA				💽 лни				
	Guru			at Utam	a – Senarai Guru – Kemaskini G			
8 Utama	Kemaskini Guru							
	Nama Curu	No. K	p					
	AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI	821	821222075197					
	No. Telefon	Kateg	ino					
	0134899807	Ke	dua-duanya		,			
🕻 Sekolah	Support							
engetua	Senarai Guru							
Guru ~	Show 10 + entries			So	arch:			
Senaral Guru D Tambah Guru	# 4 KAMA	11 но к/р	11 NO TELEFON	IT KATEGORI				
	1. AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI	821222075197	0134896607	Kedua-duanya	× 🚺			
	2. BASRI BIN IBRAHIM	730416025895	0125903535	Pembimbing	Image: A state of the state			
	3. JAULAH BINTI ISHAK	780811075228	01119726454	Pembimbing	× 💷			
Pelajar (4. NASIRAH BINTI GHAZAU	880625085858	0174584047	Pembanbang.	1			
	5. NOR AZURA BINTI ABDUL HAMID	740508085414	0193568167	Pembimbing	× 💷			
	6. SUMATHI A/P ARUMUGAM	700129065276	0125178746	Pembimbing	Image: 1 million of the second sec			
	7. WONG MEELEE	651104075752	0125742085	Pembimbing	Image: 1 million of the second sec			
	8. ZAINA BINTI HAMID	701015075286	0125707784	Pembimbing	Image: A mail of the second			
	Showing 1 to 8 of 8 entries				Previous 1 Next			

Gambar 10: Paparan kemaskini guru.

iv) **KELAS**

(1) Pada halaman ini anda boleh menambah senarai kelas. Masukkan maklumat di ruangan kosong 'Tambah Kelas', tekan butang Simpan untuk menyimpan maklumat tersebut.

iClaim PERDA	E	AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
	Kelas	4 Utama > Senarai Kelas
🍰 Utama	Tambah Kelas	
	Nama Kelas Kategori	
		•
	Singen	
	Senaral Kelas	
🏦 Sekolah	Show to retries	Search
📥 Pengetua		
쓸 Guru 《	1 ADLIN IIPOP	41 31
🖽 Kelas		
	Z. 01EKUN UPSK	
🖹 Tuisyen	Showing 1 to 2 of 2 entries	Previous 1 Next
🔮 Pelajar 🛛 🤇		
	© 2013 Klaim PERDA, Dibuat dengan 🖤 di PERDA.	

Gambar 11: Paparan tambah kelas.

(2) Untuk mengemaskini kelas, sila tekan butang hijau seperti gambar di bawah. Selesai kemaskini, tekan butang Simpan untuk menyimpan. Anda juga boleh memadam senarai kelas iaitu dengan menekan butang merah pada pilihan kelas yang hendak dipadam.

iClaim PERDA	=			AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Kelas			41 Utama > Senarai Kelas
🤁 Utama	Tambah Kelas			
\$ Elaun <	Nama Kelas	Kat	legori	
🔁 Kehadiran 🔹 🤇	6 ADC		UPSR	•
🗖 Laporan 🤇				
Borang <	Simpan			
TETAPAN SEKOLAH				
💼 Sakalah	Senarai Kelas			
	Show 10 * entries			Search:
📥 Pengetua	# 11 NAMA KELAS		KATEGORI	
👹 Guru 🤟	1. 0 RAJIN		UPSR	
🖽 Kelas				
TETADAN TUISVEN	2. 6 TERUN		UPSR	
🖺 Tutsyen	Shawing 1 to 2 of 2 entries			Previous 1 Next
🔮 Polajar 🤆 🤇				
	© 2019 iclaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.			
	Combor 12: Donoron Kom	-	vini kalan	

Gambar 12: Paparan kemaskini kelas.

b) TETAPAN TUISYEN

Setelah selesai membuat tetapan pada menu **Tetapan Sekolah**, pengguna **MESTI** mengisi maklumat pada menu ini. Jika tidak mengisi maklumat yang dikehendaki, pengguna tidak boleh membuat tuntutan elaun. Tetapan menu ini hanya diperlukan pada permulaan sahaja, setelah selesai pengisian maklumat, menu ini boleh dibiarkan.

i) TUISYEN

(1) Pada menu ini, pengguna harus menetapkan tuisyen apa yang diajar di sekolah. Untuk tambah tuisyen, sila pilih maklumat yang berkaitan dengan tuisyen diajar di ruangan kosong 'Tambah Tuisyen'. Tekan butang Simpan untuk menyimpan tuisyen pilihan.

iClaim PERDA	=			🧐 AINA	D KAMAL IZARDY BIN N	MD RODHI
	Tuisyen				🖨 Utama > Sena	erai Tuisyen
🍪 Utama	Tambah Tuisyen					
	Tuisyen		Subjek			
	TUISVEN CENERLANG UPSR	•	BAHASA MELAVU			•
	Guru		Kelas			
	BASRI BIN IBRAHIM	•	6 TEKUN			•
	_					
🏛 Sekolah	Simpan					
🛓 Pengetua	Senarai Tuisyen					
📽 Guru	Show 10 + entries			Sea	ich:	
	# IL TUISYEN	11 CURU	SUBJEK	1 KELAS	11	
	No data available in table					
🔓 Tuisyan	Showing 0 to 0 of 0 entries				Previous	Next
🔮 Polajar 💦 🤇						
	© 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.					

Gambar 13: Tambah senarai tuisyen.

(2) Anda juga boleh mengemaskini senarai tuisyen dengan menekan butang hijau. Setelah selesai mengemaskini tuisyen, tekan butang Simpan seperti gambar dibawah untuk menyimpan maklumat tersebut. Jika ingin memadam senarai tuisyen, sila tekan butang merah pada pilihan tuisyen yang hendak dipadam.

iClaim PERDA	=			🤨 AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
мели итана	Tuisyen			🎒 Utama > Senarai Tuisyen > Kemaskini Tuisyen
\$ Elaun <	Kemaskini Tuisyen Tuisyen		Guni	
⊠ Kehadiran <	TUISYEN CEMERLANG UPSR Subjek	٣	BASRI DIN IBRAHIM Kelas	•
Borang C	BAHASA MELAVU	Ŧ	6 TEKUN	
🏛 Sekolah	Simpan			
a Pengetua	Senaral Tulsyen Show 10 + entries			Search
🖽 Kelas	r IL TUISYEN	LT GURU	11 SUBJEK	11 KELAS 11 11
TETADAN TUISIEN	1. TUISVEN CEMERLANG UPSR	BASRI BIN IBRAHIM	RAHASA MELAYU	6 TEKUN
뿔 Pelajar 🔹 🤇	Showing 1 to 1 of 1 entres			Previous 1 Next
	🕸 2019 İClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.			

Gambar 14: Kemaskini senarai tuisyen.

ii) **PELAJAR**

(1) TAMBAH PELAJAR

(a) Anda boleh memilih memuat naik senarai pelajar atau menambah satu per satu senarai pelajar dalam sistem ini.

iClaim PERDA	=	🕕 AHMAD KAMAL IZARDY BIN ND RODH
MENU UTAMA	Pelajar	🚯 Utama > Tambah Pelajar
🍪 Utama	Muat Naik Senarai Pelaiar	
\$ Elaun <	Kelas Tuisven	
😫 Kehadiran 🔹 🤇		
🗖 Laporan 🗸 🤇	Tail Excel	
🖻 Borang 🗸	Choose File No file chosen	Must Turun Tompiat
TETAPAN SEKOLAH	Muat Naik	Templat Excel
🏦 Sekolah		
💩 Pengetua	Tambah Pelajar	
🖶 Guru	Nama Pelajar	
🖽 Kelas		
TETAPAN TUISTEN	No. K/P	
🖺 Tutsyen	Kelas Tuisven	
😁 Pelajar 🗸 🗸		
O Senaral Pelajar		
O Tambah Pelajar	Simpan	
localbort/endra/files/separai palajar.stru	© 2019 iClaim PERDA. Dibuat dennan 🖤 di PERDA.	

Gambar 15: Paparan menu tambah pelajar.

- (b) Cara pertama ialah memuat naik senarai pelajar ke dalam sistem. Anda dikehendaki memuat turun templat Excel (.xlsx) dahulu dengan menekan butang **Templat Excel** yang berwarna kuning seperti gambar di atas.
- (c) Isikan senarai pelajar dalam templat excel tersebut dengan memasukkan maklumat seperti gambar di bawah.

🕅 🖬 S+ 👌 +				se	enarai_pelajar (2).xlsx -	Excel
FILE HOME INSERT PAG	E LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW V	IEW ACROB	Text -		Normal	Bad
Paste * * Format Painter		erge & Center 🔹	\$ ~ % * .0 .00	Conditional Format a Formatting + Table +	S Check Cell	Expla
Clipboard 🖓	Font 🕞 Alignment	5	S Number S			
A6 - : 🗙 🗸 ƒ	Îx					
Α	В	С	D E F	G H		J
1 K/p Pelajar (Pastikan 12 Angka)	Nama					
2 01111111111	MUHAMMAD NURHAFIZI BIN ZAINI					
3						
4						
5						
6	1					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
	Gambar 16: Templat Exc	el senar	rai pelajar.			

(d) Simpan templat tersebut. Pergi semula ke halaman tambah pelajar untuk memuat naik kembali templat ini. Pilih pilhan kelas tuisyen kemudian tekan butang Choose File / Browse dan pilih templat tersebut dari komputer anda. Tekan butang Muat Naik untuk memuat naik templat tersebut ke dalam sistem.

iClaim PERDA	=	💷 AHMAD KAMAL IZARDY BIN ND RODHI
MENU UTAMA	Pelajar	😫 Uitama > Tambah Pelajar
🚯 Utama	Muat Naik Senarai Pelajar	
\$ Elaun <	Kelas Tukven	
🔁 Kehadiran 🔹 🤇	DASRI DIN IBRAHIM - DAHASA NELAVU - 6 TEKUN	
🗖 Laporan 🧹	Fail Excel	
🗈 Borang 🗸	Choose File senaral_pelajar.viox	
TETAPAN SEKOLAH	Muat Naik	Templat Excel
🏛 Sekolah		
📥 Pengetua	Tambah Pelajar	
👹 Guru	Nama Pelajar	
🖽 Kelas		
TETADAN TURSIEN	No. K/P	
🖹 Tuisyen	Kelac Tuicuen	
😭 Pelajar 🔷 🗸 🗸	non cabo	
O Senarai Pelajar		
O Tambah Pelajar	Simpan	
	Ø 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.	

Gambar 17: Memuat naik templat Excel.

(e) Cara kedua untuk menambah pelajar ialah dengan menambah satu per satu senarai pelajar. Masukkan maklumat yang berkaitan di ruangan kosong 'Tambah Pelajar', tekan butang Simpan untuk simpan maklumat.

iClaim PERDA	=	AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
	Pelajar	😰 Utama > Tambah Pelajar
🚯 Utama	Muat Naik Senarai Pelajar	
	Kelas Tuisyen	
		•
	Fall Excel	
	Choose File No file chosen	
	Muat Naik	Templat Excel
🏛 Sekolah		
📥 Pengetua	Tambah Pelajar	
嶜 Guru	Nama Pelajar	
🖽 Kelas	ABDUL MUHAIMIN BIN AKNAL	
	No. K/P	
🖹 Tutsyen		
🐸 Polajar 🗸 🗸	RKIS TUBYEN BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN	
O Tambah Pelajar	Simpan	
	e 2015 ir laim BCDDA Dibust decreas 🖤 di SEDDA	

Gambar 18: Tambah senarai pelajar.

(2) SENARAI PELAJAR

(a) Halaman ini akan memaparkan senarai pelajar mengikut kelas pilihan semasa proses menambah pelajar di menu tambah pelajar. Anda boleh kemaskini maklumat pelajar dengan menekan butang hijau seperti gambar dibawah. Jika hendak memadam pelajar, tekan butang merah pada pilihan pelajar.

iClaim PERDA	=		🚺 AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Pelajar		😰 Utama > Senanal Pelajar
da Utama	Senarai Pelajar		
\$ Elaun <	Kelas Tuisven		
🖾 Kehadiran 🕜	BASR BIN IBRAHIH - DAHASA NELAYU - 6 TEKUN		•
🖽 Laporan 🕜			
🗈 Borang 🗸	Senarai Pelajar : BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN		
TETADAN SEKOLAH	Show 30 * entries		Search:
🏛 Sekolah	я Ці нама	11 K/P	It Kernaskins It
📥 Pengetua	1. MUHAAMAD NURHAFIZI BIN ZAINI	01111111111	20
👹 Guru	Showing 1 to 1 of 1 entries		Previous 1 Next
🖽 Kelas			
TETADAN TUISYEN			
🖹 Tuisyen			
🐏 Pelajar 🗸 🗸 🗸			
O Senarai Pelajar			
O Tambah Pelajar			
	0 2019 iClaim PERDA. Dibuat deorae 🖤 di PERDA.		

Gambar 19: Halaman senarai pelajar.

(b) Halaman baru akan muncul setelah menekan butang **hijau**, iaitu halaman kemaskini pelajar. Selesai kemaskini, tekan butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat tersebut.

iClaim PERDA	:	AHMAD KAMAL IZARDY DIN MD RODHI
	Pelajar	🙆 Utama > Senarai Pelajar > Kemaskini Pelajar
🤁 Utama	Kemaskini Pelajar	
	Nama Pelajar	
	MUIAMMAD NURVARZI BIN ZANN	
	No. K/P	
	01111111111	
	Course -	
🏛 Sekolah		
📥 Pengetua		
👹 Guru		
🖹 Tuisyen		
👹 Pelajar 🛛 👻		
O Senarai Pelajar		
	© 2013 IClaim PEBOA. Dibuat dengan ♥ di PYEDA.	

Gambar 20: Halaman senarai pelajar.

c) MENU UTAMA

Setelah selesai membuat semua tetapan pada menu **Tetapan Sekolah** dan **Tetapan Tuisyen**, pengguna sudah boleh membuat proses tuntutan elaun pada submenu dalam **Menu Utama**. Pada menu ini akan digunakan setiap kali pengguna hendak melakukan proses tuntutan elaun.

i) UTAMA

(1) Ini adalah paparan utama bagi kategori **Penyelaras dan Pembimbing**. Paparan ini akan memaparkan beberapa statistik data yang diperoleh dari sistem setelah berjaya log masuk.



Gambar 21: Paparan utama panel penyelaras dan pembimbing.

ii) ELAUN

(1) ELAUN PEMBIMBING

(a) Untuk membuat tuntutan elaun pembimbing, sila masukkan maklumat yang berkaitan pada ruangan kosong 'Tambah Tuntutan', tekan butang Simpan untuk menyimpan tuntutan.

iClaim PERDA	=	🚇 Alimad Kamal izardy bin md rodhi
MENU UTAMA	Elaun	🙆 Utama > Tambah Tuntutan
🤁 Utama	Tambah Tuntutan	
\$ Elaun 🗸	Valas Tuloun	Manan
O Elaun Pembimbing	BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA NELAYU - 6 TEKUN *	Minggu 2
	Tarlikh (2001-01-11) (Tahun-Bulan-Hari)	Nasa Mula (01:30 PM)
C Elaun Penyelaras	2019-04-04	01:30 PM
	Masa Tamat (01:00 PM)	Tempoh (Jam)
🖬 Laporan 🤇 🤇	03:30 PM	2
Borang <	Jumlah Bayaran (RM)	
	RM 50	
🏛 Sekolah		
📥 Pengetua	Simpan	
🗑 Guru 🤟 🤇		
🖹 Tutsyen		
🔮 Pelajar 🛛 🖌		
	© 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.	

Gambar 22: Tambah tuntutan pembimbing.

(b) Anda juga boleh mengemaskini senarai tuntutan iaitu dengan menekan butang hijau seperti gambar di bawah pada menu Senarai Elaun Pembimbing. Jika ingin memadam tuntutan, tekan butang merah seperti gambar dibawah.

iClaim PERDA									0	AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Elaun	laun otasa Sesari betata								
🙆 Utama	Senarai Tunti	Senaral Turtutan								
\$ Elaun ~	Kelas Tuisyen									
O Elaun Pembimbing	BASRI BIN IBR	RAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN								•
O Elaun Penyelaras										
🖾 Kehadiran <	Senarai Tunti	utan Pembimbing : BASRI BIN IBRAHIM	BAHASA MELAYU	- 6 TEKUN						
🖩 Laporan 🤟 🤇	Show 10 *	entries								Search:
🕑 Borang 🤆		A THE AS THE OWNER		TABUTH	11			JUMLAH		11 11
TETANAH SEKOLAH	1	BAHASA MELAYU - 6 TEKUN		2019-04-04 (M2)	01:30 PM - 03:30 PM		2 Jam	RM 50	DALAM PROSES	Kemaskini
🏦 Sekolah										
A Pengetua	Showing 1 to 1 of	f 1 entries								Previous 1 Next
👹 Guru 🤟 🤘										
E Kelas										
TETAPAN DASYEN										
Tuisyen										
🔮 Pelajar 🧹 🤇										
localhost/epdca/both/kemaskini_elaun.ph	© 2019 iClaim PE	RDA. Dibuat dennan 🎔 di PERDA.								

Gambar 23: Senarai tuntutan pembimbing.

(2) ELAUN PENYELARAS

(a) Untuk membuat tuntutan elaun penyelaras, sila masukkan maklumat yang berkaitan pada ruangan kosong 'Tambah Tuntutan', tekan butang Simpan untuk menyimpan tuntutan.

iClaim PERDA	=	e	AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
	Elaun		🚯 Utama > Senarai Tuntutan
n Utama	Tambah Tuntutan	Senarai Tuntutan Penyelaras	
Claun Claun Claun Pembimbing O Senarai Elaun Pembimbing O Haun Pempelaras	Tulayen TUISYEN CEMERLAND UPSR •	Hoo II errors e II TUINEN II JUNLAR BAVARAN II STATUS To dea available in bake	Search:
		Showing 0 to 0 of entries	Previous Next
E Borang < TETARAN SEKOLAH Sekolah			
🍐 Pengetua			
≌ Guru < ⊞ Kelas			
🗄 Tussyen			
👹 Polajar 🤇 🤇			
	© 2019 iClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.		

Gambar 24: Tambah tuntutan penyelaras.

(b) Jika ingin memadam tuntutan, tekan butang **merah** seperti gambar dibawah.

iClaim PERDA	=				💽 AHMAD	D KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Elaun					🙆 Utama > Senarai Tuntutan
🤁 Utama	Tambah Tuntutan	Senarai Tunt	utan Penyelaras			
\$ Elaun ~	Tuisyen	Show 10 *	entries		Searc	zh:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ 15	TUISYEN	JUMLAH BAYARAN	STATUS	
O Elaun Penyelaras	Stimban	1.	TUISYEN CEMERLANG UPSR	RM 350	DALAM PROSES	
🖄 Kehadiran 🤇 🤇		Showing 1 to 1 o	f1 entries			Previous 1 Next
E Laporan 🤇						
Borang <						
TETAPAN SEKOLAH						
Sexoan						
Pengetua						
Terra con c						
E Kelas						
W Pelaiar C						
	© 2019 iClaim PERDA, Dibuat dengan 🖤 di PERDA,					

Gambar 25: Kemaskini tuntutan penyelaras.

iii) **KEHADIRAN**

(1) Halaman ini akan memaparkan senarai ketidakhadiran pelajar dalam kelas tuisyen. Sila pilih **kelas tuisyen**, **bulan** dan **tarikh** untuk memaparkan ketidakhadiran untuk kelas tuisyen pilihan.

iClaim PERDA				AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHE
	Kehadiran			🏚 Utama — Kemaskini Kehadiran
📾 Utama	Kemaskini Kebadiran			
	Kelas Tuisven	Belan	Tarikh	
🔁 Kehadiran 🗸 👻	BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN *	APRIL	2019-04-04 (M2)	,
O Kemaskini kehadiran			Ave	
	Kemaskini Kebadiran Pelajar : BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAVI - 6 1	TEKUN - 2019-04-04 (M2)		
🖾 Laporan 🤟 🤇				
	# NAMA		HADIR SAHAJA	
	1. ABDUL MUHAIMIN BIN AKMAL			
🏦 Sekolah	2. MUHAMMAD NURHAFIZI BIN ZAINI			
🛔 Pengetua				
🗑 Guru <	Simpan			
Tuisyen				
🔮 Pelajar 🧹 🤞				
	© 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.			

Gambar 26: Paparan senarai kehadiran pelajar.

(2) Paparan di bawah menunjukkan senarai kehadiran pelajar mengikut kelas tuisyen pilihan. Hanya tanda pelajar yang hadir sahaja di kotak kecil seperti gambar di bawah. Tanda kotak kecil bersebelahan 'Hadir Sahaja' untuk menanda semua pelajar. Tekan butang Simpan untuk mengemaskini status ketidakhadiran pelajar.

iClaim PERDA	=	🕔 AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Kehadiran	🌒 Utana > Kensslóri Kelsdran
🚯 Utama	Kemaskini Kehadiran	
\$ Elaun <	Kelas Tuisyen Bulan	Tarikh
🔁 Kehadiran 🗸 🗸	BASRI BIN I BRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN APRIL	* 2019-04-04 (M2) *
O Kemaskini kehadiran		
E Laporan K	Kemaskini Kehadiran Pelajar : BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN - 2019-04-04 (M2)	
Borang <	# NAMA	💷 HADIR SAHAJA
TETAPAN SEKOLAH	1. ABDUL MUHAIMIN BIN AKMAL	∞ •
🏛 Sekolah	2. MUHAMMAD NURHARIZI BIN ZANI	0 0
📥 Pengetua		
👹 Guru 🤟 🤞	Simpan	
🖽 Kelas		
TETAPAN TUISYEN		
Tuisyen		
🔮 Pelajar 🔹 🤟		
	65 7019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.	

Gambar 27: Tandakan pelajar yang hadir sahaja.

(3) Menu **Senarai Kehadiran** akan memaparkan senaraikan semua kehadiran pelajar mengikut kelas tuisyen dan bulan. Ikon berwarna **kuning** merujuk kepada **tidak hadir**, manakala ikon berwarna **biru** merujuk kepada **hadir**.

iClaim PERDA		Annad Kamal Izardy Bin ND Roche
	Kehadiran	🖨 Utama — Senanii Kehadiran
Otama	Senarai Kehadiran	
\$ Elaun <	Kelas Tuisyen Bulan	
🔁 Kehadiran 🛛 👻	BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TERJIN	
 Kemaskini kehadiran Senarai kehadiran 		_
	Senarai Kehadiran Pelajar : BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN - APRIL	•
	# NAMA	MINGGU 1 MINGGU 2 MINGGU 3 MINGGU 4 MINGGU 5 MINGGU 6
	1. ABDUL MUHAIMIN BIN AKMAL	0 0 0 0 0
🏦 Sekolah	2. MUHAMMAD NURHAFIZI BIN ZAINI	0 0 0 0 0
🏝 Pengetua		
👹 Guru <		
Tuisyen		
👹 Pelajar 🛛 🤇		
	6 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.	

Gambar 28: Senarai kehadiran pelajar.

iv) **LAPORAN**

(1) Pada menu ini, anda boleh menambah laporan atau ringkasan aktiviti berkaitan kelas tuisyen yang telah diadakan. Sila pilih kelas tuisyen, bulan dan tarikh untuk mengisi maklumat yang lengkap di ruangan kosong 'Tambah Ringkasan Aktiviti', tekan butang Simpan untuk menyimpan maklumat.

iClaim PERDA			AHMAD KAMALIZARDY BIN MD RODHI
	Laporan		🚯 Utema > Laporan Pelakoanaan
🚯 Utama	Tambah Ringkasan Aktiviti		
	Kelas Tuisyen	Bulan	Tarikh
	BASRI BIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN	APRIL *	2019-04-04 (M2) *
🖬 Laporan 🛛 👻	Ringkasan Aktiviti		
O laporan Pelaksanaan O Senarai laporan	Latihan		
	Sama		
🏛 Sekolah			
📥 Pengetua			
🐮 Guru 🔍			
🖹 Tuisyen			
🔮 Pelajar 💦 🤇			
	© 2019 IClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔 di PERDA.		

Gambar 29: Halaman laporan pelaksanaan.

(2) Untuk mengemaskini laporan anda hendaklah menekan butang **hijau** seperti gambar di bawah. Jika ingin memadam laporan, tekan butang **merah** seperti gambar dibawah.

iClaim PERDA	=			AHMAD KAMAL IZARDY BIN NO RODHI
	Laporan			🏟 Utema > Laparan Pelaksanaan
	Senarai Laporan			
	Kelas Tuisven			
	BASRI DIN IBRAHIM - BAHASA MELAYU - 6 TEKUN			*
🖾 Laporan 🛛 👻				
O laporan Pelaksanaan	Senarai Laporan Pelaksanaan : BASRI BIN IBRAHIM - E	AHASA MELAYU - 6 TEKUN		
Borang <	Show 10 + entries			Search
	# 11. TARIKH	KELAS TUISYEN	11 RINGKASAN AKTIVITI	Li Kemaskeri Li
🏛 Sekolah	1. 2019-04-04 (M2)	BAHASA MELAYU - 6 TEKUN	Lathan	20
📥 Pengetua	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
👹 Gunu 🤟 🤇				
🖹 Tuisyen				
👹 Pelajar 🔹 🤇				
	10 7019 iClaim PERDA. Dibuat decraan 🆤 di PERDA.			

Gambar 30: Halaman kemaskini laporan pelaksanaan.

v) **BORANG**

(1) Pada menu ini, anda boleh memuat turun borang. Sila pilih **bulan**, **tuisyen** dan jenis **borang**, kemudian sistem akan eksport maklumat yang ada ke dalam bentuk dokumen *word* (.docx)

iClaim PERDA	=			AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
MENU UTAMA	Borang			🖨 Utama > Senarai Borang
🏚 Utama	Pencarian Borang Pembimbing	8		
\$ Elaun <	Bulan		Tuisyen	
🖄 Kehadiran 🤟 🤇	APRIL	•	TUISVEN CEMERLANG UPSR (2019)	•
🗖 Laporan 🤟 🤞	Borang / Dokumen			
🖻 Borang 🗸 🗸	Surat Iringan Tuntutan PDCA (BPI-PC	D-01/82)		•
O Borang Pembimbing				
O Borang Penyelaras	Senarai Borang - TUISYEN CEM	IERLANG UPSR - APRIL		
	Show 10 v entries			Search:
Le Sexual	• II.	BORANG / DOKUMEN		11 11
a Pengetua	L.	Surat Iringan Tuntutan PDCA (BPI-PO-01/82)		
🕿 Guru 🔍	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
Kelas				
TETAPAN TUISIEN				
Tuisyen				
📽 Pelajar 🔹 🤇				
	© 2019 iClaim PERDA. Dibuat dengan 🎔	di PERDA.		

Gambar 31: Halaman borang.

(2) Setelah proses eksport berjaya, muncul paparan baru di bawah tetapan pencarian borang. Tekan butang **hijau** untuk muat turun borang tersebut seperti gambar di bawah.

iClaim PERDA	=			🥺 AHMAD KAMAL IZARDY BIN MD RODHI
	Borang			🚯 Utama > Senaral Borang
	Pencarian Borang Pembimbin	g		
	Bulan		Tuisven	
	APRIL		TUISYEN CEMERLANG UPSR (2019)	×
	Borang / Dokumen			
🖻 Borang 🗸 🗸	Surat Iringan Tuntutan PDCA (BPI-P	D-01/82)		٣
O Borang Pembimbing				
	Senarai Borang - TUISYEN CEM	IERLANG UPSR - APRIL		
	Show 10 + entries			Search:
🛄 Sekolan	• B	BORANG / DOKUMEN		Turun Ji
Pengetua	1.	Surat Iringan Tuntutan PDCA (8PI-PO-01/82)		
👹 Geru 🤇 🤇	Showing 1 to 1 of 1 extrins			Reminer 1 Next
	Choing 101011 miles			PICTORES 1 INCA
🖺 Tuisyen				
矕 Pelajar 🤇 🤇				
landing for the first formal sector?	e 2019 iClaim PERDA, Dibuat dengan	di PERDA.		

Gambar 32: Halaman kemaskini laporan pelaksanaan.

5) PENGETUA / GURU BESAR

Pada paparan pengguna **Penyelaras & Pembimbing** terdapat 3 kategori menu iaitu **Menu Utama**, **Tetapan Sekolah** dan **Tetapan Tuisyen**. Setiap kategori menu ini mempunyai fungsi yang berbeza.

a) **UTAMA**

Ini adalah paparan utama bagi kategori **Pengetua / Guru Besar**. Paparan ini akan memaparkan beberapa statistik data yang diperoleh dari sistem setelah berjaya log masuk.

iClaim PERDA	≡ 0						<u> Peng</u> etua	SK Ara Rendang
MENU UTAMA	Utama							🙆 Utama
🆚 Utama	DM .		-					
\$ Elaun <	RM C		Fe	ebruary	2018		Today	< >
🔁 Kehadiran	Jumlah Tuntutan Elaun	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
🚍 Laporan	Maklumat lanjut 🛇	28	29			1	2	3
🏛 Sekolah	RM 20350 🔶							
曫 Guru	Jumlah Peruntukan Tuntutan Elaun	4	5	6	7	8	9	10
	Maklumat lanjut 🗙	11	12	13	14	15	16	17
	RM 20350 📩	11	12	15	14	15	10	11
	Baki Peruntukan Tuntutan Elaun	18	19	20	21	22	23	24
	Maklumat lanjut 오							
		25	26	27	28	1	2	
		4		6				

Gambar 33: Paparan utama panel pengetua.

b) **ELAUN**

i) ELAUN PEMBIMBING

(1) Tugas pengguna kategori ini ialah menyokong segala tuntutan yang dibuat oleh guru. Untuk menyokong, sila tekan butang **kuning** seperti di bawah.

iClaim PERDA	E O Pengetua SK Ara Rendang						
MENU UTAMA	Elaun 🐵 Utama -> Senarai Tuisyen -> Papar Tuisyen						
e∰a Utama	Senarai Tuntutan Dembimbing						
\$ Elaun ~							
O Elaun Pembimbing	Show 10 v entries Search:						
O Elaun Penyelaras	# JE NAMA GURU IT KELAS TUISYEN IT TARIKH IT MASA IT TEMPOH IT JUMLAH BAYARAN IT STATUS IT IT						
O Rekod Tuntutan	1. AZIZUL AZIM ARSHAD BAHASA INGGERIS - 4 Arif 2018-02-07 01:30 PM - 03:30 PM 2 Jam RM 50 DALAM PROSES 🗸						
🛱 Kehadiran							
🗐 Laporan	Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next						
🏛 Sekolah							
曫 Guru							

Gambar 34: Paparan elaun pembimbing

ii) ELAUN PENYELARAS

(1) Untuk menyokong tuntutan penyelaras, sila tekan butang **kuning** seperti di bawah.

iClaim PERDA	=					0	Pengetu	a SK Ara I	Rendang	
MENU UTAMA	Elaun	laun						🙆 Utama > Senarai Tuntuta		
🖚 Utama	Senarai Tun	atutan Penyelaras								
\$ Elaun ~	Change and					6	-b.			
O Elaun Pembimbing	Snow 10	entries				Sear	searcn:			
O Elaun Penyelaras	# JL	TUISYEN	11	JUMLAH BAYARAN	11	STATUS		11	J.t	
O Rekod Tuntutan	1.	TUISYEN BAHASA INGGERIS TAHUN 4 & 5		RM 300		DALAM PROSES				
🛱 Kehadiran								_	<u> </u>	
🗐 Laporan	Showing 1 to 1	of 1 entries					Previous	1	Next	
🏛 Sekolah										
📽 Guru										

Gambar 35: Paparan elaun penyelaras.

iii) **REKOD TUNTUTAN**

(1) Halaman ini memaparkan segala rekod tuntutan yang telah dibuat oleh guru pembimbing dan guru penyelaras.

iClaim PERDA	≡ OPengetua SK Ara Renda								Rendang					
MENU UTAMA	Elaun										∰e Utama > S	Senarai Tu	syen > Pap	ar Tuisyer
🚯 Utama	Senarai	Tuntutan												
\$ Elaun 🗸	Show 1	Show 10 v entries Search:												
O Elaun Pembimbing	# 15	NAMA GURU	It K	ELAS TUISVEN	It		MASA	TEN	рон	1	ALAH BAYADAN	It	STATUS	11
O Rekod Tuntutan	1.	AZIZUL AZIM ARSHAD	В	BAHASA INGGERIS - 4 Arif	91	2018-02-07	01:30 PM - 03:30 PM	2 Ja	m	RM	50	41	DISOKON	IG
🖄 Kehadiran	Showing	1 to 1 of 1 entries										Previou	is 1	Next
🚍 Laporan													-	
🏛 Sekolah														
嶜 Guru														

Gambar 36: Paparan rekod tuntutan.

c) **KEHADIRAN**

Halaman ini memaparkan rekod senarai ketidakhadiran pelajar dalam kelas tuisyen.

iClaim PERDA	E O Pengetua SK Ara Rende								
MENU UTAMA	Kehadiran 💩 Utama - Senarai Kehadir								
鍲 Utama	Pencarian Kehadiran								
\$ Elaun <	Bulan Kelas Tuisyen								
🔁 Kehadiran	×	~							
🖃 Laporan									
🏛 Sekolah	Senarai Kehadiran Pelajar - Febuari (BAHASA INGGERIS - 4 Arif) - Guru : AZIZUL AZIM ARSHAD								
替 Guru	# NAMA	MINGGU 1 MINGGU 2 MINGGU 3 MINGGU 4							
	1. MUHAMMAD AMMAR BIN KU ZAINAL	0							
	2. MUHAMMAD DANISH HAIKAL BIN SALAHUDIN	•							
	3. MUHAMMAD NUR AFIQ BIN AZMAN	•							
	4. MUHAMMAD NURHAFIZI BIN ZAINI	•							

Gambar 37: Paparan rekod senarai kehadiran.

d) **LAPORAN**

Halaman ini memaparkan rekod senarai laporan pelaksanaan para guru.

iClaim PERDA	E							
MENU UTAMA	Laporan 🌚 Utama 🗠 Laporan Pelaksanaan							
🍄 Utama	Pencarian Laporan Pelaksanaan							
\$ Elaun <	Bulan Kelas Tuisyen							
🗭 Kehadiran		~		~				
🚍 Laporan								
🏛 Sekolah	Senarai Laporan Pelaksanaan - Guru : AZIZUL AZIM ARSHAD							
嶜 Guru	Show 10 v entries Search:							
	# 🖺 TARIKH 🌡	KELAS TUISYEN	RINGKASAN AKTIVITI	KEHADIRAN It				
	1. 2018-02-07	BAHASA INGGERIS - 4 Arif	GRAMMAR	3/4				
	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next				

Gambar 38: Paparan rekod senarai laporan pelaksanaan.

e) SEKOLAH

Halaman ini memaparkan maklumat sekolah serta jumlah peruntukan yang ada pada sekolah.

iClaim PERDA	=		🜔 Pengetua SK Ara Rendang		
	Sekolah		🍪 Utama 🗧 Senarai Sekolah 🎽 Papar Sekolah		
🆀 Utama	Maklumat Sekolah	Maklumat Peruntukan	Maklumat Peruntukan (BI Tahun 4 & 5)		
\$ Elaun <	Nama Sekolah	Tahun	Tahun		
🛱 Kehadiran	SK ARA RENDANG	2018	2018		
🗏 Laporan	Kod Sekolah	Jumlah Peruntukan	Jumlah Peruntukan		
🏛 Sekolah	PBA2001	RM 20,350.00	RM 3,300.00		
i 👑 Guru	Kategori	Jumlah Tuntutan	Jumlah Tuntutan		
	UPSR ~	RM 0.00	RM 300.00		
		Baki	Baki		
		RM 20,350.00	RM 3,000.00		
		Bilangan Kelas	Bilangan Kelas		
		5	3		
		Bilangan Subjek	Bilangan Subjek		
		4	1		

Gambar 39: Paparan maklumat sekolah.

f) GURU

Halaman ini memaparkan maklumat guru penyelaras dan guru pembimbing.

iClaim PERDA					🚺 Pengetua SK Ara Rendang
MENU UTAMA	Guru				鍲 Utama 🗇 Senarai Guru
🍄 Utama	Sonar	si Guru			
\$ Elaun <	Chang				Currents
🖄 Kehadiran	Show	10 v entries			Search:
🗐 Laporan	# 11	NAMA II	NO. K/P	NO. TELEFON	KATEGORI
• · · · ·	1.	AZIZUL AZIM ARSHAD	2222222222222	22222222222	Kedua-duanya
<u> </u>	2.	HARTINI BINTI SAAD ROSMINAH ARIFIN	100000000000000000000000000000000000000	10.000	Kedua-duanya
😤 Guru	Showing	1 to 2 of 2 entries			Previous 1 Next



6) LOG KELUAR

Jika selesai semua aktiviti dalam sistem, anda boleh log keluar dari sistem ini dengan menekan nama pengguna pada bahagian atas kanan, kemudian tekan butang **Log Keluar**. Anda akan dibawa ke paparan asal iaitu paparan log masuk.